

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ), подведомственного Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Положение об оплате труда) разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края" и включает в себя:

- 1) размеры должностных окладов работников Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.
- 2) условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.
- 3) условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.
- 4) порядок и условия оплаты труда директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, его заместителя, главного бухгалтера.
- 5) другие вопросы оплаты труда.

2. Размеры должностных окладов работников
Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ

2. Размеры должностных окладов работников Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ устанавливаются директором Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

- 1) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1.	Должность руководителя структурного подразделения: Заведующий учебно-методического отдела – 2 квалификационный уровень	13956
2.	Должность профессорско-преподавательского состава: Преподаватель – 1 квалификационный уровень	10409-13956

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1.	Документовед – 1 квалификационный уровень	10332
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.	Начальник хозяйственного отдела – 3 квалификационный уровень	8393

3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 3

№ п/п	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1.	Полотер – 1 квалификационный уровень	5480

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.	Водитель автомобиля – 1 квалификационный уровень	8393

4) Размеры должностных окладов, по должностям преподавательского состава (методист, мастер производственного обучения), не включенные в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются по решению директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ:

Таблица 4

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Методист	12379
Мастер производственного обучения	12026

3. Размеры должностных окладов устанавливаются директором Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ с учетом:

- требований к уровню образования (профессиональной подготовке), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- наличия опыта практической работы (стажа) в соответствующей сфере деятельности;
- сложности и объема выполняемой работы.

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников.

5. В Камчатском УМЦ ГОЧС и ПБ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8 выплачивается всем работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ;

2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на момент введения Положения об оплате труда, устанавливается всем работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, получавшим ее ранее, в размере 1,8.

7. Порядок установления процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

1) процентная надбавка к заработной плате работникам из числа молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) выплачивается в максимальном размере,

установленном федеральным законодательством, с первого дня работы, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет.

2) процентная надбавка к заработной плате работникам из числа молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и поступающим на работу, выплачивается в размере 20 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев (за исключением последних 20 процентов, которые начисляются за один год работы) до достижения 80 процентов заработной платы.

3) процентная надбавка к заработной плате работникам из числа специалистов, имеющих высшее образование, с которыми заключены срочные трудовые договоры на срок не менее 3 лет в связи с переездом в Камчатский край, выплачивается в максимальном размере, установленном федеральным законодательством, со дня поступления на работу.

8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) оплата труда при выполнении работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

9. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- надбавка полотеру за использование дезинфицирующих средств, а также за уборку общественных туалетов - в размере 10%.

4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ

10. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

11. Решение об установлении стимулирующих выплат принимает директор Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

12. В Камчатском УМЦ ГОЧС и ПБ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности выплачивается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Предельный размер персонального повышающего коэффициента 0,3.

2) персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности из средств от приносящей доход деятельности – выплачивается за профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций. Размер персонального повышающего коэффициента от 0,2 до 0,6.

3) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности - выплачивается за инициативу и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Предельный размер повышающего коэффициента 0,3.

13. Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностному окладу принимается директором Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностному окладу и его размерах принимается директором Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ индивидуально в отношении конкретного работника.

15. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

16. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

17. Выплата процентной надбавки за выслугу лет к должностным окладам по занимаемой должности в следующих размерах:

за выслугу лет свыше 1 года	-	5 процентов
за выслугу лет свыше 2 лет	-	10 процентов
за выслугу лет свыше 3 лет	-	15 процентов
за выслугу лет свыше 4 лет	-	20 процентов
за выслугу лет свыше 5 лет	-	25 процентов
за выслугу лет свыше 10 лет	-	30 процентов
за выслугу лет свыше 15 лет	-	40 процентов

18. Порядок выплаты процентной надбавки за выслугу лет устанавливается Положением «О порядке выплаты процентной надбавки за выслугу лет работникам краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-

методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

19. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 4) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 5) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

20. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;
- 7) интенсивность и напряженность работы;
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

21. Премии за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения единовременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

22. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

23. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев

оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

24. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

25. Премирование осуществляется по решению директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

26. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премии не ограничены.

27. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается пропорционально отработанному времени. Работникам, проработавшим неполный календарный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (в случаях приема на работу, увольнения, предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, периода временной нетрудоспособности), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Порядок и условия оплаты труда директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, его заместителя, главного бухгалтера

28. Заработная плата директора, его заместителя, главного бухгалтера Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Условия оплаты труда директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

31. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.

32. Выплаты компенсационного характера предоставляются директору Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, его заместителю, главному бухгалтеру в соответствии с разделом 3 настоящего Положения об оплате труда.

33. Премирование директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ осуществляется:

- по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

34. Премирование директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ осуществляется по решению Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

35. Премирование по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется по результатам оценки итогов работы Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада директора в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

36. Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются:

1) основная деятельность Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ (выполнение в полном объеме мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; наличие утвержденных учебных планов и программ с соответствием со стандартами учебно-методического сопровождения; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения; отсутствие нарушений правил техники безопасности и т.д.);

2) финансово-экономическая деятельность (выполнение государственного задания, обеспечение соблюдения финансовой дисциплины и законодательства РФ; целевое, эффективное и равномерное расходование бюджетных средств и т.д.);

3) работа с кадрами и исполнительская дисциплина (укомплектованность необходимыми кадрами, их качественный состав; текучесть кадров (годовой показатель); производительность труда и т.д.).

37. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается директору Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

38. Премирование заместителя директора и главного бухгалтера Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения об оплате труда.

6. Другие вопросы оплаты труда

39. Директору и работникам Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ выплачивается материальная помощь, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

40. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;

5) в связи с заболеванием, получением травмы;

6) в связи с юбилейными датами.

41. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах директору Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ принимает Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края на основании письменного заявления директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в пункте 40 настоящего раздела.

42. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ принимает директор Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ на основании письменного заявления работника с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в пункте 40 настоящего раздела.