

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101031085 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.12.2023 за
ГРН 2234100092015



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

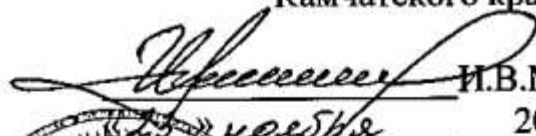
сведения о сертификате эи

Сертификат: 01289D7A0176AF5C82479BC17DDF918F88
Владелец: Чеботарева Светлана Васильевна
Действителен: с 26.12.2022 по 26.03.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Камчатского края

от « 24 » 11 2023 № 179-П

Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края


И.В. Мищенко
2023 года



Министр по чрезвычайным ситуациям
Камчатского края


С.В. Лебедев
2023 года



УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

34d6692a



34d6 692a 44be 4efa af2c 27e4 6b6d eb73

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На основании приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 29 февраля 2016 № 14-п краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования взрослых «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Учреждение).

2. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме краевого государственного бюджетного учреждения, созданного для обучения и повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны, Камчатской территориальной подсистемы РСЧС, работников, участвующих в действиях по тушению пожаров, руководителей и специалистов, ответственных за военно-учетную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

3. Сокращенное наименование Учреждения – Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ.

4. Юридический адрес: улица Ленинградская, д.72, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, Российская Федерация, 683003. Фактический адрес: улица Ленинградская, д.72, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, Российская Федерация, 683003.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Учредитель).

6. Исполнительные органы Камчатского края, осуществляющие от имени Камчатского края функции и полномочия собственника имущества Учреждения:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, за исключением полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения;

2) Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края – в части полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которое в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, ОГРН, ИНН и символом по центру, эмблему образовательного учреждения, а также соответствующие печати, штампы, бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законодательством и иными нормативными правовыми актами Камчатского края и Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, а также настоящим Уставом.

9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

Сведения о филиалах и представительствах Учреждения: не имеет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации

11. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: подготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов, на которых возложена ответственность за организацию и выполнение всего комплекса мероприятий гражданской обороны и задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий,

обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях; обучение операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Программы).

12. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

13. Государственное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Для реализации основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

1) проведение планового обучения и повышения квалификации должностных лиц, специалистов гражданской обороны и Камчатской территориальной подсистемы РСЧС и организаций, учреждений в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, руководителей и специалистов, ответственных за военно-учетную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях, операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

2) содействие Министерству образования Камчатского края в подготовке преподавателей-организаторов и учителей по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с программами обучения;

3) участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

4) удовлетворение потребностей организаций в методической литературе по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

5) распространение опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законом, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным

документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а именно:

1) платную образовательную деятельность и дополнительные образовательные услуги;

2) изготовление и реализация информационно-наглядной продукции, учебной и методической литературы, оказание образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

17. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

18. Образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ведения воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, является основным видом деятельности Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, учебно-методической и научно-практической работы.

19. Учреждение реализует Программы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Программы регламентируют обучение должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и учреждений на территории Камчатского края, на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечение функционирования системы «112», ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления на предприятиях, в организациях и учреждениях.

20. К освоению Программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявки, подаваемой физическими и юридическими лицами как лично, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявки размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

21. Учреждение осуществляет обучение по утвержденным Программам за счет бюджетных ассигнований Камчатского края, а также на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств краевого бюджета и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием, разрабатываемого на основе контрольных цифр, на срок до одного года в случае утверждения краевого бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта краевого бюджета).

22. При реализации Программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

23. Обучение ведется на русском языке.

Программы в Учреждении реализуются по очной и очно-заочной формам обучения путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности, а также дистанционной форме обучения. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в Учреждении, допускается проведение занятий методом учебно-методического сбора с выездом руководящего состава и (или) преподавателей Учреждения в муниципальные образования Камчатского края.

Объем обучения определяется Программами для каждой категории слушателей. Продолжительность учебного года определяется приказом директора Учреждения.

24. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- 1) План основных мероприятий Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ на год;
- 2) План комплектования слушателями Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ на год;
- 3) План методической работы на год;
- 4) План годовой учебной нагрузки на год;
- 5) Программы повышения квалификации;
- 6) Программы профессиональной переподготовки;
- 7) Расписания занятий.

25. Основным документом организации учебного процесса, регламентирующим количество и состав слушателей, является план комплектования

Учреждения слушателями. План составляется на учебный год, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и утверждается Учредителем.

26. Учебные группы создаются и комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий.

Для каждой группы обучаемых разрабатывается расписание занятий, которое утверждается директором Учреждения или его заместителем.

27. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные Программой.

Занятия по наиболее сложным темам Программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Камчатского края на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению расписания занятий, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

30. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования

организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится учебно-методическая и научно-практическая работа.

31. Учебно-методическая и научно-практическая работа планируется на год, её мероприятия отражаются в индивидуальных планах работы. Планирование и организацию мероприятий учебно-методической и научно-практической работы, контроль за их проведением осуществляют директор Учреждения и его заместитель.

32. Учебную материальную базу Учреждения составляют учебные классы и объекты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

33. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, руководящий состав и преподавательский состав Учреждения.

Слушателями Учреждения являются лица, направляемые на обучение исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организациями и учреждениями в соответствии с планом комплектования слушателями Учреждения на текущий год, а также по индивидуальным заявкам юридических и физических лиц.

34. Слушатели Учреждения имеют право:

1) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией в области безопасности жизнедеятельности;

2) пользоваться информационным фондом, специальными классами;

3) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

4) осваивать учебные дисциплины по профилю подготовки;

5) выражать свое мнение о содержании и формах организации учебного процесса, вносить свои предложения по его совершенствованию;

6) участвовать в развитии учебной материальной базы Учреждения;

7) обжаловать приказы и указания директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Слушатели Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, регулирующие учебный процесс;

2) выполнять поручения и указания руководства Учреждения в части, касающейся обучения;

3) овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю подготовки;

4) посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные расписанием занятий и Программами обучения;

5) соблюдать меры безопасности при работе с техническими средствами обучения;

6) постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

36. При исполнении своих профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на заседаниях учебно-методического совета, а также на общем собрании трудового коллектива;

2) участвовать в формировании содержания Программ, выбирать методы и средства обучения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

3) участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях в области безопасности жизнедеятельности.

37. Преподаватель обязан:

1) разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

2) проводить занятия со слушателями на высоком методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;

3) проводить консультации и принимать зачеты у слушателей;

4) добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им практические навыки;

5) участвовать в научной и методической работе, изучать опыт работы и действия органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, сил гражданской обороны, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процесс обучения;

6) разрабатывать в установленные сроки учебно-методические материалы, учебные и наглядные пособия;

7) вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию учебно-материальной базы;

8) вести журнал учета занятий;

9) своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

10) участвовать в разъяснительно - пропагандистской работе с населением в области безопасности жизнедеятельности;

11) другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

38. Переподготовка руководящего состава и преподавателей, повышение квалификации осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

39. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом.

39. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им Программам.

40. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) прием слушателей в Учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения слушателями Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;

13) приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

3) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, при этом услуги (работы) оказываются Учреждением по ценам покрывающим издержки на оказание данных услуг (работ), а также с учетом развития материальной базы и стимулирования труда работников Учреждения.

42. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств и настоящего Устава;

2) отчитываться перед Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование государственного имущества;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, за счет результатов своей деятельности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

7) согласовывать с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также его списание;

8) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предоставления платных услуг;

9) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от предоставления платных услуг, и доходов от использования государственного имущества;

10) соблюдать законодательство Российской Федерации в области обработки персональных данных работников и слушателей Учреждения;

11) соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений;

12) выполнять требования и правила пожарной безопасности;

13) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

43. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом.

44. Учредитель контролирует деятельность Учреждения и выполняет следующие полномочия:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, а также вносимых в него изменений;

3) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с Уставом Учреждения по основным видам деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение такого имущества;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) согласование структуры, штатного расписания, квалификационного состава, условий оплаты труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

20) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

45. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с директором Трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

47. Директор Учреждения:

1) организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения;

2) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки, выступает в судах;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4) утверждает структуру, штатное расписание, квалификационный состав, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и в пределах фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

5) утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы, обязательные для работников Учреждения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. За ненадлежащее выполнение директором своих обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

49. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а также возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

50. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Трудовым договором:

1) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую установленные Учредителем предельно допустимые значения;

2) перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, которая не была предварительно согласована с Учредителем Учреждения.

51. Во время отсутствия директора Учреждения руководство деятельностью Учреждения и выполнение других обязанностей директора Учреждения в полном объеме осуществляет заместитель директора Учреждения.

52. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями, учреждениями в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Уставом.

53. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет:

54. В состав общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения.

55. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и руководством Учреждения;

4) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

5) участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

6) заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителя, других работников, внесение на рассмотрение общего собрания предложений по совершенствованию работы руководства Учреждения;

7) ознакомление с итоговыми документами по проверке различными исполнительными органами Камчатского края деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

8) вынесение решений по результатам рассмотрения вопросов;

9) организация выполнения решений общего собрания.

56. Собирается общее собрание (конференция) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

57. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

58. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В состав педагогического совета входят: заместитель директора, преподаватели, мастер производственного обучения. Секретарем педагогического совета является заведующий учебно-методическим отделом Учреждения. Для участия в заседании педагогического совета могут привлекаться (по согласованию) представители других организаций.

59. К компетенции педагогического совета относятся:

1) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

2) заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

3) определение основных направлений методической работы;

4) составление плана методической работы Учреждения учебный год;

5) подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы. Рассмотрение этих планов перед утверждением их директором Учреждения;

6) контроль за ходом выполнения плана методической работы Учреждения и индивидуальных планов преподавателей;

7) разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения.

60. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

61. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

62. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственником которого является Камчатский край.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края – собственника этого имущества.

63. Учреждение без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета;

64. Имущество Учреждения подлежит учету и внесению в Реестр государственного имущества Камчатского края.

65. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета Камчатского края.

66. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю открывает лицевые счета Учреждению в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов.

67. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

68. Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением с предварительного согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

Решение о предварительном согласовании передачи имущества принимается Учредителем в течение 7 календарных дней с даты поступления

документов и оформляется приказом Учредителя. Решение о мотивированном отказе в таком согласовании принимается Учредителем и оформляется уведомлением.

В течение 3 рабочих дней заверенная копия приказа либо уведомление направляются руководителю Учреждения.

69. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

70. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

В случае намерения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой крупной, Учреждение представляет в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края документы, обосновывающие целесообразность заключения крупной сделки.

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

71. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

Для принятия решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение представляет в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края документы, содержащие обоснование и цель совершения сделки, а также копии документов, заверенные подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение о предварительном согласовании совершения сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

72. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

74. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край в лице Учредителя.

6. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

75. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем, по согласованию с Правительством Камчатского края.

76. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

77. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

78. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

79. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Пролито
и пронумеровано
19 (девятнадцать) листов

Министр по чрезвычайным ситуациям

Камчатского края

И.С.В. Деведев/

