



**Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Камчатского  
УМЦ ГОЧС и ПБ  
С.А. Бабенко



« 2 » июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема обучающихся  
в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

2021 г.  
г.Петропавловск-Камчатский

## ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Прием лиц на обучение в Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ, Учреждение) в качестве слушателей осуществляется в соответствии с утвержденным Заместителем Председателя Правительства Камчатского края – Министром специальных программ Камчатского края «Планом комплектования слушателями краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – План комплектования).

План комплектования разрабатывается ежегодно на основании заявок территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, администраций городских округов и муниципальных районов Камчатского края, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Камчатского края.

### 2. Порядок подачи заявок на обучение:

1) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти за себя и подведомственные им организации, органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края заявки подают в Главное управление МЧС России по Камчатскому краю до 15 сентября т.г.;

2) исполнительные органы государственной власти Камчатского края заявки за себя и за подведомственные им организации подают непосредственно в Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ до 15 сентября т.г.;

3) организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, не относящиеся (относящиеся) к организациям, упомянутым в пунктах 1) и 2), могут подавать заявки непосредственно в Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ до 01 октября т.г.;

4) Главное управление МЧС России по Камчатскому краю, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации, органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края с распределением кандидатов для обучения по категориям, до 01 октября года, предшествующему году обучения, направляют в Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ;

5) Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ на основании полученных заявок формирует План комплектования и до 01 декабря представляет его на

подпись Учредителю – Заместителю Председателя Правительства Камчатского края – Министру специальных программ Камчатского края, предварительно согласовав с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю. После утверждения данного документа, с целью ознакомления слушателей, Учреждение размещает выписку из Плана комплектования на своем официальном сайте до 15 декабря. А так же доводит выписки из него до всех заявителей, указанных в подпунктах 1) – 4) настоящего раздела от которых поступили заявки на обучение.

При формировании Плана комплектования Камчатскому УМЦ ГОЧС и ПБ имеет право вносить частичные изменения (по согласованию с заявителями) в сроки обучения некоторых категорий слушателей, в зависимости от наполняемости учебных групп и возможностей учебно-методического центра.

### 3. Порядок приема лиц на обучение:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, прибывшие на обучение, в первый день представляют в учебный отдел:

- копию любого документа, удостоверяющего личность (не обязательно копию паспорта);

- копию документа об образовании: диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, справку о прохождении обучения в среднем профессиональном или высшем образовательном учреждении (только для лиц, прибывших на повышение квалификации);

- приказ о назначении на должность соответствующей категории обучения руководителей и работников гражданской обороны, органов управления РСЧС;

- заполненный бланк учетной карточки слушателя.

Приём документов, указанных производится в первый учебный день, в месте проведения обучения, во время регистрации слушателей.

Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае направления на платное обучение (на договорной основе), организация направляет в Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ отдельную заявку с приложением реквизитов организации, для подготовки проекта договора и выставления счёта на оплату.

4. Прием лиц на обучение осуществляется на основании приказа директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, который является основанием для возникновения образовательных отношений.

5. Под периодом обучения понимается промежуток времени с момента подписания приказа директором Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ о зачислении на обучение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя. Зачисление на обучение производится не позднее дня начала обучения.

6. Список лиц подлежащих обучению определяется по факту прибывших на занятия и заполнивших соответствующие документы (учетная карточка слушателя). Таким образом, в соответствии с Планом комплектования, формируется группа.

7. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе, в соответствии с Планом комплектования.

Причины отказа в приёме на обучение:

- несоответствие представленных документов;
- отсутствие набора на обучение.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и утверждается приказом директора.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместитель, а заведующий учебно – методическим отделом.

10. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11. Правила приёма обучающихся в Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ являются локальным нормативным актом и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».